Uczniowski Klub Sportowy
»PIŁAWA«
przy Szkole Podstawowej w Szwecji
im. 4 Dywizji Piechoty
78-611 Szwecja, ul. Szkolna 21
tel./fax 67 258 16 16

20 09 2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SPORT I KULTURA FIZYCZNA W GMINIE WAŁCZ.....
(rodzaj zadania publicznego[2)])

III MISTRZOSTWA SZWECJI W KAJAKARSTWIE.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .**10.09.2013**..... do **15.10.2013** .....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ
WÓJTA GMINY WAŁCZ
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: ...**UKS „PIŁAWA"**.....

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

.....**4140/14/07**.....

11.07.2007r

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] .....

5) nr NIP: ..**765-168-77-86**..... nr REGON: .**321024383**.....

6) adres:

miejscowość: ..**SZWECJA**..... ul.: ..***SZKOLNA 21***.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: ...**WAŁCZ**..... powiat:[8)] ....**WAŁECKI**.....

województwo: .**ZACHODNIOPOMORSKIE**.....

kod pocztowy**: 78-611**..... poczta: ...**SZWECJA**.....

7) tel.: **693 083 903**..... faks: .**67 387 10 70**.....

e-mail: **fguzowski@windykacjareturn.pl**..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego:**36 8941 1032 0096 2513 2000 0010** .....

nazwa banku: **SPÓŁDZIELCZY BANK LUDOWY W ZŁOTOWIE ODDZIAŁ W MIROSŁAWCU**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) ...**Guzowski Florian**

b) ...**Bartczak Mirosława**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Uczniowski Klub Sportowy „ PIŁAWA" Szwecja ul. Szkolna 21 78-611 SZWECJA.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Florian Guzowski Tel. 693 083 903.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- szkolenie dzieci i młodzieży w kajakarstwie
- współpraca z klubami i organizacjami kajakarskimi
- udział w zawodach sportowych lokalnych i ogólnopolskich
- prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych
- organizacja lokalnych zawodów sportowych
- organizacja zgrupowań kondycyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody jednodniowe poprzedzone dziesięciodniowym treningiem na wodzie oraz przygotowaniem kajaków a także obiektu nad rzeką Piławą w Szwecji przy Szkole Podstawowej w Szwecji na, którym odbędą się III mistrzostwa w kajakarstwie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Duże zainteresowanie dzieci i młodzieży sportem kajakowym na terenie gminy i powiatu, zorganizowanie czasu wolnego , angażowanie większej ilości uczniów do różnych form aktywności ruchowej oraz integracji w środowisku lokalnym, w którym uczą się i mieszkają.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami będzie młodzież szkolna szkół podstawowych i gimnazjalnych . (UKS Piława będzie reprezentować 20 uczestników w wieku od 10 do 15 lat z terenu gminy Wałcz). W III Mistrzostwach Szwecji przewidujemy uczestnictwo 70 zawodników i zawodniczek.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja czasu wolnego. Podnoszenie poziomu sportowego zawodników. Promocja miejscowości i Szkoły Podstawowej w Szwecji. Promocja Gminy Wałcz na zawodach lokalnych jak i na ogólnopolskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa w Szwecji ul. Szkolna 21 - III mistrzostwa Szwecji w kajakarstwie odbędą się na rzece Piławie, na przyszkolnej przystani.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

-Zebranie organizacyjne Zarządu. -Napisanie i rozesłanie zapowiedzi zainteresowanym klubom. -Prowadzenie systematycznych codziennych treningów z uczestnikami mistrzostw. -Przeprowadzenie losowania ,oraz napisanie programu mistrzostw. -Przygotowanie obiektu (przystani) do mistrzostw. -Zakup medali, pucharów i nagród dla zawodników. -Przeprowadzenie mistrzostw. - Rozliczenie mistrzostw.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od10.09.2013 do15.10.2013.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-Zebranie organizacyjne Zarządu Klubu, napisanie i rozesłanie zaproszeń zainteresowanym klubom. - Prowadzenie codziennych treningów z uczestnikami mistrzostw. - Przeprowadzenie losowania oraz napisanie programu mistrzostw. - Przygotowanie obiektu do mistrzostw. - Zakup medali, pucharów i nagród dla zawodników. - Przeprowadzenie mistrzostw. - Rozliczenie mistrzostw.	10.09.2013r 10.09-20.09.13r 11.09.2013r 18.09.2013r 19.09.2013r 21.09.2013r 15.10.2013r	Beneficjent: UKS Piława Szwecja.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Zakładanym rezultatem jest : - Kontynuacja mistrzostw oraz ujęcie ich w kalendarzu stałych imprez organizowanych przez UKS Piława Szwecja. - Promocja Szkoły Podstawowej w Szwecji (zachęcenie dzieci z m-ci Ostrowiec do uczęszczania na zajęcia lekcyjne w zakresie szkoły podstawowej). - Promocja Gminy Wałcz na szczeblu powiatu jak i ogólnopolskim.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie *...(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1) posiłek dla uczestników.....	70	10,0	kpl	700,0	700,0		
	2) paliwo do motorówki.....	40	5,60	l.	224,0	224,0		
	3) puchary i medale	1	600,0	kpl	600,0	600,0		
	4)transport na treningi	300	4,30	km	1290,0	1290,0		
	5) nagrody	1	200,0	kpl	200,0		200,0	
	6)transport sprzętu Na mistrzostwa	1	236,47	kpl	236,47		236,47	
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie *...(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1) .materiały biurowe.....	1	100,0	kpl	100,0	100,0		
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie *... (nazwa Oferenta)*[19]:							
	1) ...plakaty i plakietki.....	1	75,0	kpl	75,0	75,0		
	2) wolontariat	1	30,x12	r/g	360,0			360
IV	Ogółem:	-	-	-	3785,47	2989,0	436,47	360

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2989,0..... zł	78,96..... ..%
2	Środki finansowe własne[17)]	436,47..... zł	11,53..... ..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0 ..... zł	0 .....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0..... zł	0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0..... zł	0.....%
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	360,0..... ... zł	9,51 7.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3785,47 ..... zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....bez uwag.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Działacze UKS Piława (zarząd) wykonują szereg prac w postaci wolontariatu, by realizacja zaplanowanego zadania przebiegała prawidłowo.
Organizatorzy treningów jak i mistrzostw dysponują wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną , trenerską oraz opiekuńczo-wychowawczą niezbędną do prawidłowego wykonania zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentćw[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

UKS Piława posiada następujący sprzęt sportowy:
- motorówkę (w użyczeniu).
- kajaki : K-1, K-2 , Polo wraz z wiosłami.
- kapoki.
- przyczepę przystosowaną do przewozu sprzętu pływającego.
- nagłośnienie zawodów (bezprzewodowe mikrofony).
- podium do dekoracji zawodników. (w użyczeniu).
- sprzęt komputerowy z oprogramowaniem do obsługi zawodów w kajakarstwie (w użyczeniu).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-Organizacja I i II mistrzostw Szwecji w kajakarstwie. -Organizacja I , II oraz III mistrzostw Szwecji w ergometrach wioślarskich. -Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży w kajakarstwie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie będzie zlecał realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..**20.12.2013r;**

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Mirosława Bartczak

PREZES
UKS „PŁAWA"
Florian Guzowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data...**22.08.2013r....**

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTWO POWIATOWE
w Wałczu /27/
E.S.421/1/12
78-600 WAŁCZ

Wałcz, dnia 09 sierpnia 2012 r.

W Y P I S

z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez **Starostę Wałeckiego** w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych.

1. Nazwa Uczniowskiego Klubu–**Uczniowski Klub Sportowy„ Piława".**
2. Numer ewidencyjny – 30
3. Data wpisu : 11.07.2007 r.
4. Siedziba : Szkopła Podstawowa, 78-611 Szwecja , ul. Szkolna 21.
5. Skład Zarządu :
   1. Florian Guzowski — Prezes
   2. Mirosława Bartczak — Wiceprezes
   3. Agnieszka Cybulska — Sekretarz
   4. Bogusław Hertel — Członek Zarządu
   5. Adam Markiewicz — Członek Zarządu

Wypis wydano na wniosek UKS „Piława"..

Naczelnik Wydziału
Edukacji, Kultury,
Turystyki i Sportu
Józef Kropielnicki