Uczniowski Klub Sportowy
"LIDEREK"
przy Gimnazjum w Chwiramie
tel./fax /0 67/ 258 92 11
REGON 320614415

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

GMINA WAŁCZ
WPŁYNĘŁO
15. 01. 2013
L. dz. .....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[4)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Rozpowszechnianie Lekkoatletyki w Gminie Wałcz
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 styczeń 2013 roku do 22 lutego 2013 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

Urząd Gminy Wałcz

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1), 3)]

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Liderek" przy Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Chwiramie

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

Ewidencja Starosty Powiatu Wałeckiego pod numerem 33

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 15.12.2008r.

5) nr NIP: 765-16-69-736 nr REGON: 320614415

6) adres:

miejscowość: Wałcz ul: Chwiram 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)]

gmina:Wałcz powiat:[8)] .....

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-600 poczta:Wałcz

7) tel.: 067 - 2589211 faks: 067- 2589211

e-mail:uks_liderek@wp.pl http://www.uksliderek.org.pl

8) numer rachunku bankowego:56 1240 3712 1111 0010 2324 4547

nazwa banku: Bank PKO S.A. I O w Wałczu Ul. Bankowa 3/5

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Karol Wawrzyniak – prezes
b) Marcin Koziej – zastępca prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Chwiramie, Chwiram 1, 78-600 Wałcz, tel. 067/2589211

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Koziej – tel. 606 730 788

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) propagowanie, organizowanie i upowszechnianie działalności sportowej i kulturalnej wśród dzieci i młodzieży na terenie miasta i gminy,
2) organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków stowarzyszenia oraz darczyńców;
3) stwarzanie utalentowanej młodzieży właściwych warunków do osiągania wysokiego poziomu sportowego współdziałając w tym zakresie z innymi organizacjami kultury fizycznej,
4) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i po za nim,
5) podejmowanie działań mających na celu ochronę zdrowia i bezpieczeństwo młodzieży uczestniczącej w działalności programowej stowarzyszenia,
6) organizowanie i programowanie w różnych formach obozów szkoleniowych dla młodzieży szkolnej,
7) działanie na rzecz powiększania zasobów przyszkolnych urządzeń i obiektów sportowych,
8) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
9) upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej, turystyki i sportu;
10) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
11) szkolenie społecznych kadr dla kultury fizycznej, w tym młodzieżowych organizatorów sportu w ramach szkolenia młodzieżowych kadr wolontariuszy w dziedzinie rekreacji i sportu zdrowego stylu życia
12) organizowanie treningów , turniejów i konkursów sportowych, spotkań , prelekcji, szkoleń, kursów, kursokonferencji, seminariów, oraz innych imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym ,
13) doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczna oraz szkolenie członków stowarzyszenia,
14) prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjno-instruktażowej,
15) organizowanie sportowych obozów, kolonii i zimowisk, wypraw i wyjazdów kulturoznawczych, wycieczek i wyjazdów edukacyjnych, oraz innych form sportowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
16) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami o podobnych celach i programach ,
17) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach związanych z celami stowarzyszenia w szczególności opisanymi w § 12,
18) podejmowanie współpracy międzyszkolnej, udział w europejskich i międzynarodowych programach na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych,
19) inicjowanie i propagowanie form aktywności sportowej i rekreacyjnej mających na celu krzewienie pożądanych postaw ,
20) organizowanie wymiany uczniów uprawiających sport szkolny ,
21) pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych, wpierających statutowe cele.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytocze- niem podstawy prawnej[10)]

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczniowie w Chwiramie przez cały rok są objęci szkoleniem z lekkoatletyki. Uczęszczają na zajęcia pozalekcyjne, oraz uczestniczą w treningach sportowych w GLKS CROSS Wałcz. Cześć z nich prezentuje wysoki poziom sportowy osiągając znaczące wyniki na szczeblu Mistrzostw Powiatu i Województwa. Chcemy aby uczniowie mieli równe szanse rywalizacji z rówieśnikami z całego kraju W tym celu chcemy zorganizować obóz sportowy który jest potrzebny w całorocznym cyklu szkolenia. Warto wspomnieć że obóz ten odbywa się przy obozie kadry województwa zachodniopomorskiego, tak więc uczniowie mają szanse uczestniczenia w treningach z wielokrotnymi medalistami MP czy reprezentantami kraju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W erze komputerów i Internetu często zapominamy o aktywności fizycznej, o zdrowym trybie życia i o zdrowym odżywianiu. Gmina Wałcz to duża gmina, która jak wiele gmin w kraju w znacznym stopniu boryka się z tym problemem, dzieci i młodzież z tych terenów z niechęcią podchodzą to wszystkiego co związane jest z aktywnością, nie koniecznie fizyczną. Dzieci coraz częściej są schorowane, z nadwagą. Dlatego wychodząc naprzeciw tym złym nawykom UKS Liderek poprzez organizację m.in. obozów sportowych chce zmienić podejście młodzieży i zaszczepić w nich pozytywnego spojrzenia na sport, aktywność fizyczną czy czynny wypoczynek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą uczniowie którzy przez cały rok systematycznie uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych. Są oni wielokrotnymi mistrzami powiatu czy medalistami mistrzostw województwa Są to na ogół uczniowie z rodzin patologicznych, biednych i wykluczonych dla których wspólne spotkania, imprezy sportowe, wyjazdy będą jedyną okazją do oderwania się od trudnej rzeczywistości.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

nie dotyczy

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

a) Upowszechnienie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Wałcz, województwa zachodniopomorskiego
b) Propagowanie zdrowego stylu spędzania wolnego czasu
c) Integracja dzieci z różnych rejonów województwa
d) Zdrowa rywalizacja w duchu fair play
e) Promocja sportu
f) Promocja gminy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkolenie stacjonarne – Gimnazjum w Chwiramie
Obóz zimowy – ferie zimowe 2013 Muszyna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Szkolenie , wyselekcjonowanie uzdolnionej młodzieży, uczestnictwo w zawodach lekkoatletycznych
Organizacja obozu zimowego dla 11 osób w Muszynie

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkolenie stacjonarne Organizacja obozu zimowego	Styczeń 2013 styczeń \ luty 2013	UKS Liderek UKS Liderek

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Organizacja obozu daje możliwość wymiany doświadczeń szkoleniowych, daje możliwość wyłowienia i dalszego rozwoju utalentowanym zawodnikom, rywalizacja sportowa z wieloma rówieśnikami spoza gminy. Udział uczniów w zawodach sportowych wpływa na poziom rozpoznawalności naszego regionu w skali województwa, a nawet kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie (nazwa oferenta)[19]							
	1) Wyżywienie i zakwaterowanie	11	748	0s.	8228	8228	0	0
	2) ~~Transport uczestników~~	22	95	usługa	2090	0	2090	0
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]							
	1. Wynagrodzenie trenera	40	20	godz.	800	400	0	400
	2. Wynagrodzenie opiekuna	11	100	dzień	1100	0	0	1100
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]							
IV	Ogółem:				12218	8628	2090	1500

.....

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1 Wnioskowana kwota dotacji 8628 zł 70,5%

2	Środki finansowe własne[17]	2090 zł	17,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)[11]	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]		
3.3	pozostałe[17]	zł zł	% %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	12,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12218 zł	100%

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych**[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Grzegorz Makaroński – trener kadry województwa zachodniopomorskiego. Instruktor LA
Marcin Koziej - trener kadry województwa zachodniopomorskiego. Instruktor LA, nauczyciel Gimnazjum w Chwiramie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Sprzęt sportowy- między innymi: dyski , kule , młoty, kolce, tyczki. Wartość ok. 3000 tyś zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Szkolenie stacjonarne, wyjazdy na zgrupowania LA. Wyjazd na Obóz Słubice 02.2010r.Urząd Gminy w Wałczu, wyjazd na obóz Sępólno Krajeńskie 08.2010r. Urząd Gminy w Wałczu ,obóz w Muszynie luty 2011, obóz w Białogardzie sierpień 2011, obóz w Muszynie 2012r

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie przewiduje

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"LIDEREK"
przy Gimnazjum w Chwiramie
mgr Marcin Koziej

Prezes
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"LIDEREK"
przy Gimnazjum w Chwiramie
mgr Karol Wawrzyniak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów[1)])

Data 14 i 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

[1] Niepotrzebne skreślić.

[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działa- lności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

[10] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko ofert wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

[14] Opis zgodny z kosztorysem.

[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.