Zarządzenie Nr 87/2017
Wójta Gminy Wałcz
z dnia 31 października 2017 roku

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wałcz.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Wałcz dokonuje się kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży (zwana dalej „kontrolą").

§ 2 Ustalam zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wałcz określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustalam wzór zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustalam wzór upoważnienia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wałczu do przeprowadzenia kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustalam wzór legitymacji służbowej dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wałczu stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Ustalam wzór protokołu kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wałczu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wałcz

Jan Matuszewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 87/2017
Wójta Gminy Wałcz
z dnia 31 października 2017 roku

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Wałcz.
2. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem" złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Wałcz.
3. W skład zespołu wchodzą co najmniej dwie upoważnione osoby - członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wałczu.
4. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.
6. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
7. Zgodnie z art. 18^3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.487 ze zm.), do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1829 ze zm.).
8. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 487 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11^1 ww. ustawy,
c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
f) spełniania wymogów określonych w uchwale Nr XXXIX/63/01 Rady Gminy w Wałczu z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Wałcz liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem

sprzedaży oraz w uchwale Nr XXVIII/136/04 Rady Gminy w Wałczu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
b) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m2 , pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
e) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
f) przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
g) Przestrzegania zakazu wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

11. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wałczu i Wójta Gminy Wałcz.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 87/2017
Wójta Gminy Wałcz
z dnia 31 października 2017 roku

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.) Wójt Gminy Wałcz informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wałczu, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....

/nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych/

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),

c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu

d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu (w tym sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu).

f) Spełniania wymogów określonych w uchwale Nr XXXIX/63/01 Rady Gminy Wałcz z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Wałcz liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz w uchwale NR XXVIII/136/04 Rady Gminy w Wałczu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Wałcz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

a) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

b) przestrzeganie zakazu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m2 , pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
e) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
f) Przestrzegania przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
g) Przestrzegania zakazu wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

Podpis zlecającego kontrolę

……..

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 87/2017
Wójta Gminy Wałcz
z dnia 31 października 2017 roku

Upoważnienie nr ……

Na podstawie art. 18 ust. 8 podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1829 ze zm.)

UPOWAŻNIAM Panią/Pana ……..…… (imię i nazwisko), legitymującą/ego się legitymacją służbową członka Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów alkoholowych w Wałczu do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wałcz, udzielanego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

……

/imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej/

Zakres kontroli: Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wałcz określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:
.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Kontrolę przeprowadza się na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz rozdziale 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1829 ze zm.).
2. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienia nie dokonuje się w przypadkach wskazanych w art. 79 ust. 2 i 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
4. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej za wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 80 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

6. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności
7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
8. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
9. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.
10. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.
11. Książka kontroli może być prowadzona także w formie elektronicznej. Przedsiębiorca, który prowadzi książkę kontroli w formie elektronicznej, dokonuje wpisów oraz aktualizacji danych zawartych w książce kontroli. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w formie elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę.
12. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
13. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, prowadzoną w postaci:
1) papierowej - przez udostępnienie jej oryginału albo kopii odpowiednich jej fragmentów, albo
2) elektronicznej - przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią i dokonanie wpisu albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
14. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
15. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 82 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, w tym m.in. gdy przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli.
16. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
17. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
18. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

19. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.
20. Na postanowienie, o którym mowa w pkt 19, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
21. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w pkt 19, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia, o którym mowa w pkt 19 pkt 1.
22. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w pkt 20, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia uznającego słuszność wniesionego zażalenia.
23. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia w przedmiocie zażalenia, o którym mowa w pkt 20, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie wstrzymuje czynności kontrolnych.
24. Do skargi, o której mowa w pkt 23, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718, 846, 996, 1579, 1948 i 2103) dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania.
25. Do postępowań, o których mowa w pkt 19 i 20, w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
26. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 79 ust. 2 pkt 2, art. 80 ust. 2 pkt 2, art. 82 ust. 1 pkt 2, art. 83 ust. 2 pkt 2 i art. 84a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Upoważnienie ważne jest do:……

Wójt Gminy Wałcz

…….....

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 87/2015
Wójta Gminy Wałcz
z dnia 31 października 2017 roku

Wzór legitymacji służbowej członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wałczu

Zdjęcie …… (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja ważna na rok wystawienia 20……. 20……. 20……. 20……. 20……. 20…….	Legitymacja Nr …….. (nazwisko) …….. (imię-imiona) jest członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wałczu …… pieczęć i podpis wystawcy Wałcz, dnia ……

	LEGITYMACJA CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 87/2017
Wójta Gminy Wałcz
z dnia 31 października 2017 roku

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu .....

w.....
.....
.....

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Wałcz nr ..... z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej prowadzonej przez

.....

.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1. ..... – Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (Przewodniczący Zespołu Kontrolnego)
2. ..... – Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. …..... – Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
4. …..... – Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
5. …..... – Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

z udziałem /strony i ich pełnomocnicy/:

.....

.....

stwierdzono, co następuje:

1) **Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie zezwolenia

.....

- wniesienie opłaty

.....

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych *(przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)*

.....

- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol

.....

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu

.....

.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....

.....

- spełniania wymogów określonych w uchwale Nr XXXIX/63/01 Rady Gminy w Wałczu z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Wałcz liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz w uchwale Nr XXVIII/136/04 Rady Gminy w Wałczu z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Wałcz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

.....

.....

- inne

.....

.....

2) **Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych** określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m^2, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę :

.....

.....

3) **Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

- przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim

.....

- Przestrzegania zakazu wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł

.....

4) **Reklama i promocja napojów alkoholowych** /przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych, z wyjątkiem piwa na zasadach określonych przepisami prawa/:

.....

.....

.....

.....

5) **Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

.....

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

.....

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

.....

- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
.....

- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
…….....

6) **Inne uwagi i spostrzeżenia** /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

Członkowie GKRPA w Wałczu

1).....

2).....

3).....

4).....

....

data, podpis i pieczęć Przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli