Uczniowski Klub Sportowy
»OLIMPIJCZYK«
78-642 STRĄCZNO
tel. (0-67) 258-1224

Wprowadzono do e-Obiegu
L. dz. 2016/01/15/40385
podpis

GMINA WAŁCZ
WPŁYNĘŁO
14. 01. 2016
L. dz. .....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie sportu i kultury fizycznej w Gminie Wałcz
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, obóz zimowy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22.01.2016**. do **10.02.2016.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Urząd Gminy Wałcz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: **UKS „OLIMPIJCZYK" przy Szkole Podstawowej w Strącznie**

2) forma prawna:[4)]

(**X**) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
Ewidencja Starosty Powiatu Wałeckiego pod nr.4

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **25.01.1995r**

5) nr NIP: **7651601879** nr REGON: **331464909**

6) adres:

miejscowość: **Strączno** ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: **Wałcz** powiat:[8)] **Wałecki**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **78-642** poczta: **Strączno**

7) tel.: **672581224, 668483565, 512133620** faks: **672581224** .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego **69 8941 1032 0096 7097 2000 0010**

nazwa banku: **Spółdzielczy Bank Ludowy w Złotowie Oddział w Mirosławcu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) **Bogusz Justyna – prezes tel. 512133620**

b) **Marianowski Tomasz – wiceprezes 690584672**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

UKS „OLIMPIJCZYK" Strączno 53 tel. 672581224.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Bogusz – tel. 512133620

Tomasz Marianowski – tel. 690584672.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1) propagowanie, organizowanie i upowszechnianie działalności sportowej i kulturalnej wśród dzieci i młodzieży na terenie gminy;
2) organizowanie życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły, boiska wiejskiego, świetlicy wiejskiej i materialną rodziców i sympatyków stowarzyszenia oraz darczyńców;
3) stwarzanie utalentowanej młodzieży właściwych warunków do osiągania wysokiego poziomu sportowego;
4) organizowanie i propagowanie w różnych formach zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
5) prowadzenie działalności szkoleniowo-wychowawczej;
6) krzewienie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy poprzez organizowanie turniejów lokalnych;
7) działanie na rzecz powiększania zasobów, urządzeń i obiektów sportowych;
8) upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej, turystyki i sportu;
9) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
10) współpraca z instytucjami i organizacjami o podobnych celach i programach;
11) podejmowanie współpracy, udział w programach na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych;
12) inicjowanie i propagowanie form aktywności sportowej i rekreacyjnej, mających na celu krzewienie pożądanych postaw;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Wałcz poprzez powszechny i nieodpłatny dostęp do różnych form aktywności sportowej, wyrównanie szans dzieci wiejskich w uzyskaniu dostępu do szkolenia sportowego na wysokim poziomie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W erze komputerów i Internetu często zapominamy o aktywności fizycznej, o zdrowym trybie życia i o zdrowym odżywianiu. Gmina Wałcz to duża gmina, która jak wiele gmin w kraju w znacznym stopniu boryka się z tym problemem, dzieci i młodzież z tych terenów z niechęcią podchodzą do wszystkiego co związane jest z aktywnością, nie koniecznie fizyczną. Dzieci coraz częściej są schorowane, z nadwagą. Dlatego wychodząc naprzeciw tym złym nawykom UKS OLIMPIJCZYK w Strącznie poprzez organizację życia sportowego i kulturowego chce zmienić podejście i zaszczepić u dzieci i młodzieży pozytywne spojrzenie na sport, aktywność fizyczną i czynny wypoczynek. Trzeba podkreślić, że sport uczy życia w grupie, występuje tu także integracja środowiskowa, co jest nie bez znaczenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Wałcz ze szczególną preferencją dzieci i młodzieży

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży z Gminy Wałcz;
2) propagowanie zdrowego stylu spędzania wolnego czasu;
3) integracja dzieci i młodzieży z różnych warstw społecznych;
4) zdrowa rywalizacja w duchu fair play;
5) przeprowadzanie turniejów piłki nożnej oraz innych zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym;
6) promocja sportu
7) PROMOCJA GMINY WAŁCZ

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Szkolenie stacjonarne – SP Strączno
Obóz zimowy Luty 2016 Podczele k/Kołobrzegu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Szkolenie wyselekcjonowane uzdolnionej młodzieży **Organizacja obozu zimowego Luty 2014 – Podczele k/Kołobrzegu**

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **23.01.2016.** do **30.01.2016.**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja obozu zimowego	**Styczeń/Luty 2016**	**UKS Olimpijczyk**

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wałcz. **Poprawienie relacji społecznych i międzyludzkich dzieci i młodzieży.** **Wzrost poziomu umiejętności sportowych, komunikacyjnych, społecznych i edukacyjnych.** **Rozszerzenie i pozyskanie nowych kompetencji życiowych, umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym.** **Poprawa zdrowia i kondycji fizycznej.** **Osiągnięcie jak najlepszych wyników sportowych w myśl fair play.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1)**wyżywienie i zakwaterowanie**	9	300,00	Szt.	2700,00	2700,00	-	-
	2)**Transport**	9	12,00	Szt.	108,00	-	108,00	-
	3)Ubezpieczenie	1	70,00	Szt.	70,00	-	70,00	-
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1)Trener				1000,00			1000,00
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19] :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				3878,00	2700,00	178,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2700 zł	69,62.%
2	Środki finansowe własne[17)]	178 zł	4,59.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	25,79%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3878 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Członkowie UKS OLIMPIJCZYK wykonują szereg prac w postaci wolontariatu aby realizacja zaplanowanego zadania przebiegała prawidłowo.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od kilkunastu lat członkowie UKS OLIMPIJCZYK organizują różne imprezy sportowo-zabawowe dla dzieci i młodzieży

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewidują

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1] jest/są[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Strzelecki Klub Sportowy
„OLIMPIJCZYK"
78-642 STRĄCZNO
tel. (0-67) 258-1224

Justyna Bogusz

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data.....

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

wpł: 14.01.2016

Adnotacje urzędowe[25]

Oferta przyjęta do realizacji

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.