GMINA WAŁCZ
WPŁYNĘŁO
12. 01. 2015
L. dz. .....

Wprowadzono do e-Obiegu
L. dz. 42/15/WIC
data

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie sportu i kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego[2)])

„Ferie na sportowo"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 stycznia** do **15 marca 2015**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WÓJTA GMINY WAŁCZ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Powiatowego

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
KRS - 000304626

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **04.03.2014r.**

5) nr NIP: **765-14-55-403** nr REGON: **812548420-00066**

6) adres:

miejscowość: WAŁCZ ,ul.: KILIŃSZCZAKÓW 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)]

gmina: WAŁCZ powiat:[8)] WAŁECKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 78-600 poczta: WAŁCZ

7) tel.: 67 258 92 37 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **29 1020 2847 0000 1902 0007 3015**

nazwa banku: **PKO BP S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Ewa Bączkowska - Prezes Zarządu Powiatowego TPD

b) Ewa Niesyn - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Wałcz ul. Kilińszczaków 13 tel. 67 258 92 37

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Bączkowska - 601395515

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego wolontariat b) działalność odpłatna pożytku publicznego _____

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Oferta jest skierowana do 100 podopiecznych kół TPD znajdujących się na terenie gminy Wałcz (Chwiram, Różewo, Gostomia, Łąki, Dzikowo, Brzezinki). W działania włączeni będą również rodzice. Planujemy dwa wyjazdy rekreacyjno-sportowe, ponadto Zimowe Turnieje Sportowe. W czasie ferii dzieci będą brały udział w zimowych konkurencjach sportowowych. Podsumowaniem działań będzie zabawa dla dzieci i rodziców z konkursami i konkurencjami sportowymi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja tej oferty umożliwi podopiecznym naszych kół oraz ich rodzinom poznanie aktywnych form spędzania czasu wolnego, rozbudzi i rozwinie zainteresowanie sportem oraz ukaże im, jakie możliwości daje sport i jak ważna jest codzienna praca nad sobą. Wpłynie na podniesienie ogólnej sprawności i kondycji uczestników i podniesie poczucie własnej wartości. Jest to ważne, biorąc pod uwagę specyfikę grupy, do jakiej skierowana jest ta oferta.

Dzieci te wywodzącą się z rodzin patologicznych, o zaburzonej strukturze lub nieprawidłowych stosunkach i mają znacznie więcej problemów z zachowaniem aniżeli dzieci pochodzące z rodzin o wysokim poziomie jakości małżeństwa i sprzyjających warunkach rozwoju.

Rodzice czy też rodzic samotnie wychowujący dzieci dotknięty problemem bezrobocia, alkoholem lub też innym bardzo często nie są w stanie stworzyć odpowiednich warunków do rozwoju dziecka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do 100 dzieci i ich rodziców. Są to w większości rodziny wielodzietne bądź dysfunkcyjne, niewydolne wychowawczo, gdzie w rodzinie pracuje tylko jedno z rodziców lub są beneficjentami opieki społecznej. Dzieci należą do wiejskich kół TPD (Chwiram, Brzezinki, Różewo, Dzikowo, Łąki, Gostomia).

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Starostwo Powiatowe Wałcz – Sportowy Dzień Dziecka – 2012r.
Urząd Gminy Wałcz - Sportowy Dzień Dziecka – 2012r.
Urząd Gminy Wałcz - Letnia Olimpiada Sportowa- organizowana przez TPD - 2014r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

- przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży poprzez różnorodne zajęcia sportowe

Cele szczegółowe:

- popularyzacja sportu wśród dzieci, młodzieży, rodziców poprzez zimowe konkurencje sportowe,
- eliminowanie zaburzeń zachowania, agresji i przemocy,
- przywracanie dzieciom szans na prawidłowy rozwój i funkcjonowanie w rodzinie,
- wdrożenie dzieci do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego,

- wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy,
- kształtowanie pozytywnych postaw,
- rozbudzenie i rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności sportowych dzieci, młodzieży

Dzieci będą brały udział w dwóch wyjazdach sportowo-rekreacyjnych, w różnych grach, zabawach i zimowych konkurencjach sportowych. Zostaną przeprowadzone Zimowe Turnieje Sportowe, a także zabawa dla dzieci i rodziców z konkursami i konkurencjami sportowymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlice wiejskie lub szkolne sale gimnastyczne na terenie następujących miejscowości: Różewo, Chwiram, Gostomia, Łąki, Dzikowo.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Przygotowania do realizacji zadań, poszukiwania partnerów i sponsorów do działania na rzecz projektu

Ustalenie harmonogramu działań w wymienionych kołach TPD związanych z organizacją zajęć. Poszukiwanie dodatkowych sponsorów i darczyńców w celu sfinansowania dodatkowych nagród.

Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania, przygotowanie listy dzieci

Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie w poszczególnych zajęć w poszczególnych sołectwach, przygotowanie listy dzieci i rodziców uczestniczących w działaniach.

Zorganizowanie Zimowych Turniejów Sportowych

Organizacja i przeprowadzenie małych turniejów sportowych w wymienionych kołach TPD przez wyznaczone osoby.

Zorganizowanie wyjazdów rekreacyjno-sportowych

Organizacja wyjazdów – organizacja transportu, ubezpieczenia, biletów wstępu.

Zorganizowanie zabawy dla dzieci z konkursami i konkurencjami sportowymi

Organizacja zabawy i podsumowanie projektu. **Rozliczenie oferty** Sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania i rozliczenie otrzymanej dotacji.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **15 stycznia 2015 roku** do **15 marca 2015 roku**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowania do realizacji zadań, poszukiwania partnerów i sponsorów do działania na rzecz projektu	styczeń	Zarząd Oddziału Powiatowego oraz przewodniczący poszczególnych kół
Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania, przygotowanie listy dzieci	styczeń	Zarząd Oddziału Powiatowego oraz przewodniczący poszczególnych kół
Zorganizowanie Zimowych Turniejów Sportowych,	styczeń	Zarząd Oddziału Powiatowego oraz przewodniczący poszczególnych kół
Zorganizowanie wyjazdów rekreacyjno-sportowych	styczeń	Zarząd Oddziału Powiatowego oraz przewodniczący poszczególnych kół
Zorganizowanie zabawy dla dzieci i rodziców z konkursami i zimowymi konkurencjami sportowymi	styczeń	Zarząd Oddziału Powiatowego oraz przewodniczący poszczególnych kół

Rozliczenie oferty	15.03.2015	Zarząd Oddziału Powiatowego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Rezultaty mierzalne
Udział 100 dzieci i ich rodzin w realizacji zadania publicznego
Organizacja 2 wyjazdów rekreacyjno-sportowych
Organizacja Zimowych Turniejów Sportowych
Organizacja zabawy dla dzieci i rodziców z konkursami i zimowymi konkurencjami sportowymi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie *...(nazwa Oferenta)*[19)]:							
1.	Zakup nagród	1	1000	komplet	1000,00	500,00	500,00	0
2.	Wyżywienie	100	10,00	osoba	1000,00	1000,00	0	0
3.	Bilety wstępu	100	36,00	osoba	3600,00	2600,00	1000,00	0
4.	Ubezpieczenie dzieci w ramach	100	1,00	osoba	100,00	0	100,00	0

	wyjazdu							
5.	Transport	350	5,5	km	2100,00	2100,00	0	0
6.	Zimowe zabawy sportowe - zakończone zabawą dla dzieci i rodziców	100	5	osoba	500,00	0	500,00	0
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie *...(nazwa Oferenta)*[19]:							
1.	Praca wolontariuszy i członków TPD	100	22	godzina	2200,00	0	0	2200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
IV	Ogółem:				10500,00	6200,00	2100,00	2200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6200,00 zł	59%
2	Środki finansowe własne[17]	2100,00 zł	20%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0zł	0%
3.3	pozostałe[17]	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2200,00 zł	21%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	**10500,00 zł**	**100%**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22]

Zasoby kadrowe: Wolontariusze – grupa 20 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Zasoby rzeczowe Prace będą wykonywane przez koła TPD

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci od wielu lat organizuje oraz aktywnie uczestniczy we wszelkiego typu wyjazdach oraz imprezach edukacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży. Oddział Powiatowy realizował projekty dofinansowane z środków powiatowych i gminnych w zakresie opieki nad dziećmi oraz LGD Lider Wałecki (KOŁA WIEJSKIE).

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
ODDZIAŁ POWIATOWY
78-600 WAŁCZ
ul. Kilińszczaków 13 tel. 067 258 92 37
NIP 765-14-55-403

Prezes
Zarządu Oddziału Powiatowego
Bączkowska Ewa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 12.01.2015 r.

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i

fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

[14] Opis zgodny z kosztorysem.

[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.