OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Uczniowski Klub Sportowy
"LIDEREK"
przy Gimnazjum w Chwiramie
tel./fax /0 67/ 258 92 11
REGON 320614415

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Rozpowszechnianie Sportu Szkolnego w Gminie Wałcz
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 stycznia 2015 roku do 10 lutego 2015 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

Urząd Gminy Wałcz

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1), 3)]

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Liderek" przy Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Chwiramie

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

Ewidencja Starosty Powiatu Wałeckiego pod numerem 33

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 15.12.2008r.

5) nr NIP: 765-16-69-736 nr REGON: 320614415

6) adres:

miejscowość: Wałcz ul: Chwiram 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)]

gmina:Wałcz powiat:[8)] .....

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-600 poczta:Wałcz

7) tel.: 067 - 2589211 faks: 067- 2589211

e-mail:uks_liderek@wp.pl http://www.uksliderek.org.pl

8) numer rachunku bankowego:56 1240 3712 1111 0010 2324 4547

nazwa banku: Bank PKO S.A. I O w Wałczu Ul. Bankowa 3/5

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Karol Wawrzyniak – prezes
b) Marcin Koziej – zastępca prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Chwiramie, Chwiram 1, 78-600 Wałcz, tel. 067/2589211

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Koziej – tel. 606 730 788

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) propagowanie, organizowanie i upowszechnianie działalności sportowej i kulturalnej wśród dzieci i młodzieży na terenie miasta i gminy,
2) organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków stowarzyszenia oraz darczyńców;
3) stwarzanie utalentowanej młodzieży właściwych warunków do osiągania wysokiego poziomu sportowego współdziałając w tym zakresie z innymi organizacjami kultury fizycznej,
4) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i po za nim,
5) podejmowanie działań mających na celu ochronę zdrowia i bezpieczeństwo młodzieży uczestniczącej w działalności programowej stowarzyszenia,
6) organizowanie i programowanie w różnych formach obozów szkoleniowych dla młodzieży szkolnej,
7) działanie na rzecz powiększania zasobów przyszkolnych urządzeń i obiektów sportowych,
8) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
9) upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej, turystyki i sportu;
10) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
11) szkolenie społecznych kadr dla kultury fizycznej, w tym młodzieżowych organizatorów sportu w ramach szkolenia młodzieżowych kadr wolontariuszy w dziedzinie rekreacji i sportu zdrowego stylu życia
12) organizowanie treningów , turniejów i konkursów sportowych, spotkań , prelekcji, szkoleń, kursów, kursokonferencji, seminariów, oraz innych imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym ,
13) doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczna oraz szkolenie członków stowarzyszenia,
14) prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjno-instruktażowej,
15) organizowanie sportowych obozów, kolonii i zimowisk, wypraw i wyjazdów kulturoznawczych, wycieczek i wyjazdów edukacyjnych, oraz innych form sportowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
16) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami o podobnych celach i programach ,
17) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach związanych z celami stowarzyszenia w szczególności opisanymi w § 12,
18) podejmowanie współpracy międzyszkolnej, udział w europejskich i międzynarodowych programach na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych,
19) inicjowanie i propagowanie form aktywności sportowej i rekreacyjnej mających na celu krzewienie pożądanych postaw ,
20) organizowanie wymiany uczniów uprawiających sport szkolny ,
21) pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych, wpierających statutowe cele.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytocze- niem podstawy prawnej[10)]

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczniowie w Chwiramie przez cały rok są objęci szkoleniem z lekkoatletyki. Uczęszczają na zajęcia pozalekcyjne, oraz uczestniczą w treningach sportowych w UKS Liderek Chwiram. Cześć z nich prezentuje wysoki poziom sportowy osiągając znaczące wyniki na szczeblu Mistrzostw Powiatu i Województwa. Chcemy aby uczniowie mieli równe szanse rywalizacji z rówieśnikami z całego kraju W tym celu chcemy zorganizować obóz sportowy który jest potrzebny w całorocznym cyklu szkolenia. Warto wspomnieć że obóz ten odbywa się przy obozie kadry województwa zachodniopomorskiego, tak więc uczniowie mają szanse uczestniczenia w treningach z wielokrotnymi medalistami MP czy reprezentantami kraju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W erze komputerów i Internetu często zapominamy o aktywności fizycznej, o zdrowym trybie życia i o zdrowym odżywianiu. Gmina Wałcz to duża gmina, która jak wiele gmin w kraju w znacznym stopniu boryka się z tym problemem, dzieci i młodzież z tych terenów z niechęcią podchodzą to wszystkiego co związane jest z aktywnością, nie koniecznie fizyczną. Dzieci coraz częściej są schorowane, z nadwagą. Dlatego wychodząc naprzeciw tym złym nawykom UKS Liderek poprzez organizację m.in. obozów sportowych chce zmienić podejście młodzieży i zaszczepić w nich pozytywnego spojrzenia na sport, aktywność fizyczną czy czynny wypoczynek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą uczniowie którzy przez cały rok systematycznie uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych. Są oni wielokrotnymi mistrzami powiatu czy medalistami mistrzostw województwa Są to na ogół uczniowie z rodzin patologicznych, biednych i wykluczonych dla których wspólne spotkania, imprezy sportowe, wyjazdy będą jedyną okazją do oderwania się od trudnej rzeczywistości.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

nie dotyczy

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

a) Upowszechnienie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Wałcz, województwa zachodniopomorskiego
b) Propagowanie zdrowego stylu spędzania wolnego czasu
c) Integracja dzieci z różnych rejonów województwa
d) Zdrowa rywalizacja w duchu fair play
e) Promocja sportu
f) Promocja gminy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkolenie stacjonarne – Gimnazjum w Chwiramie
Obóz zimowy – ferie zimowe 2015

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Szkolenie , wyselekcjonowanie uzdolnionej młodzieży, uczestnictwo w zajęciach lekkoatletycznych
Organizacja obozu sportowego dla młodzieży szkolnej w Muszynie.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkolenie stacjonarne Organizacja obozu zimowego	Styczeń, luty Ferie zimowe 2015r	UKS Liderek UKS Liderek

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Organizacja obozu daje możliwość wymiany doświadczeń szkoleniowych, daje możliwość wyłowienia i dalszego rozwoju utalentowanym zawodnikom, rywalizacja sportowa z wieloma rówieśnikami spoza gminy. Udział uczniów w zawodach sportowych wpływa na poziom rozpoznawalności naszego regionu w skali województwa, a nawet kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie (nazwa oferenta)[19]:							
	1) wyżywienie	9	450	0s.	4050	4050	0	0
	2) zakwaterowanie	9	350	Os.	3150	3150	0	0
	.....							
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]							
	1. Wynagrodzenie trenera szkolenie stacjonarne	40	25	godz.	1000	0	0	1000
	2. Wynagrodzenie opiekuna	10	120	dzień	1200	0	0	1200
	3. Wynagrodzenie trenera na obozie sportowym	40	30	godz.	1200	0	0	1200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]							
IV	Ogółem:				10600	7200		3400

.....

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7200 zł	67,92%
2	Środki finansowe własne[17)]	Zł	-----
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)[11)]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....3400..... zł	32,07 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10600 zł	100%

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Marcin Koziej - Trener II klasy LA, nauczyciel Gimnazjum w Chwiramie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Sprzęt sportowy- między innymi: dyski , kule , młoty, kolce, tyczki. Wartość ok. 3 tyś zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Szkolenie stacjonarne, wyjazdy na zgrupowania LA. Wyjazd na Obóz Słubice 02.2010r.Urząd Gminy w Wałczu, wyjazd na obóz Sępólno Krajeńskie 08.2010r. Urząd Gminy w Wałczu ,obóz w Muszynie luty 2011, obóz w Białogardzie sierpień 2011, obóz w Muszynie 2012r 2013r, 2014 r.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie przewiduje

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/oferenci[1] jest/są[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/oferenci[1] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
"LIDEREK"
przy Gimnazjum w Chwiramie
tel./fax /0 67/ 258 92 11
REGON 320614415

Prezes
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"LIDEREK"
przy Gimnazjum w Chwiramie
mgr Karol Wawrzyniak

Wiceprezes
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"LIDEREK"
przy Gimnazjum w Chwiramie
mgr Marcin Kozioł

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 25 XII 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

[1] Niepotrzebne skreślić.

[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działa- Iności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

[10] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

[14] Opis zgodny z kosztorysem.

[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.